

Organizačný poriadok Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ

Organizačný poriadok Združenia mikroregiónu Svornosť /ďalej Združenia/ v súlade so stanovami upravuje postavenie a vnútornú organizáciu občianskeho združenia.

Článok I.

1. Združenie je právnická osoba, ktorá združuje právnické osoby, fyzické osoby na území Združenia, do ktorého patria obce Chrabrany, Ludanice, Dvorany nad Nitrou, Kamanová, Belince, Preseľany, Hrušovany, Koniarovce, Horné Obdokovce, Čermany, Súlovce, Oponice, Čeladince, Nitrianska Streda, Solčany, Krnča a Práznovce.
2. Sídlo Združenia je v mieste trvalého bydliska predsedu.

Článok II.

Členstvo

1. Členom Združenia sa môže stať každý, kto sa chce podieľať na napĺňaní cieľov Združenia a súhlasí so stanovami Združenia.
2. Členstvo v Združení je dobrovoľné. Členstvo v Združení vzniká rozhodnutím členskej schôdze o prijatí za člena a zaplatením členského príspevku.
3. Zánik členstva v Združení je možný:
 - a) vystúpením zo Združenia písomným oznámením člena o vystúpení zo Združenia predsedníctvu,
 - b) úmrtím člena Združenia,
 - c) vylúčením zo Združenia na základe rozhodnutia členskej schôdze, a to v týchto prípadoch:
 - člen Združenia koná v mene Združenia v rozpore s jeho cieľmi,
 - člen Združenia poškodzuje dobré meno Združenia,
 - člen Združenia spôsobil svojím konaním Združení nenapraviteľnú škodu,
 - d) zánikom Združenia.
4. Pri zániku členstva v Združení nemá člen nárok na podiel z majetku Združenia.

Článok III.

Práva a povinnosti členov

1. Člen Združenia má právo najmä:
 - a) podieľať sa na činnosti Združenia,
 - b) využívať informácie a služby Združenia,
 - c) voliť a byť volený do orgánov Združenia,
 - d) byť informovaný o rozhodnutiach orgánov Združenia, zúčastňovať sa zasadnutí orgánov Združenia, podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov Združenia,
 - e) byť informovaný o aktivitách a hospodárení Združenia,
 - f) predkladať návrhy a podnety k činnosti Združenia.
2. Povinnosti člena sú najmä:
 - a) dodržiavať stanovy Združenia,
 - b) podieľať sa na činnosti Združenia,
 - c) platiť členské príspevky,
 - d) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii rozvojovej stratégie,
 - e) plniť rozhodnutia orgánov Združenia.
3. Výška členského príspevku je schválená každoročne na výročnej členskej schôdzi uznesením.

Článok IV. Orgány združenia

1. Orgánmi Združenia sú:
 - a) členská schôdza,
 - b) predsedníctvo,
 - c) predseda,
 - d) revízna komisia.
2. Volebné obdobie je štvorročné.

Článok V. Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom Združenia tvorená členmi Združenia.
Členská schôdza:
 - a) schvaľuje stanovky Združenia, ich zmeny a doplnky,
 - b) volí a odvoláva členov predsedníctva,
 - c) volí a odvoláva členov revíznej komisie,
 - d) schvaľuje organizačný poriadok Združenia predložený predsedníctvom,
 - e) schvaľuje plán činnosti, rozpočet a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - f) rozhoduje o vzniku, zlúčení a zániku Združenia ako aj o tom, ako sa naloží s majetkom Združenia po likvidácii. V prípade ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky na opatrenia osi 4 Leader. Podmienky a spôsob vrátenia finančných prostriedkov sú špecifikované v Systéme finančného riadenia EPFRV.
 - g) schvaľuje Integrovanú stratégiu rozvoja územia mikroregiónu a jej aktualizáciu.
2. Zasadnutie Členskej schôdze zvoláva predseda Združenia podľa potreby, najmenej však raz do roka.
3. Predseda je povinný zavolať Členskú schôdzu do jedného mesiaca, ak o to požiada najmenej 1/3 členov Združenia.
4. Ak predseda nesplní body 2 a 3 čl. V, zvolá Členskú schôdzu člen Predsedníctva.
5. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia.
6. V prípade, že na Členskej schôdzi nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia, posunie predsedníctvo začiatok Členskej schôdze o 30 minút.
7. Ak ani po posunutí začiatku Členskej schôdze nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia, rozhodujú prítomní členovia Združenia nadpolovičnou väčšinou hlasov.

Článok VI. Predsedníctvo

1. Predsedníctvo je výkonným orgánom Združenia. Zodpovedá za svoju činnosť členskej schôdzi, zvoláva a obsahovo pripravuje jej rokovania. Má 9 členov. Členstvo v predsedníctve je nezastupiteľné. Funkčné obdobie predsedníctva je štvorročné. Zastúpenie členov v predsedníctve z verejného sektora môže byť maximálne 50% z celkového počtu členov predsedníctva. Členovia predsedníctva volia spomedzi seba predsedu a podpredsedu.
2. Zasadnutie predsedníctva zvoláva predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

Predsedníctvo rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov. Predsedníctvo Združenia zasadá podľa potreby, minimálne však 4-krát do roka.

Na začiatku zasadania predseda určí zapisovateľa, ktorý:

- vedie záznamy zo zasadnutí Predsedníctva a členskej schôdze,
- zasiela zápisnicu všetkým členom Predsedníctva.

3. Predsedníctvo riadi činnosť Združenia medzi zasadnutiami členskej schôdze, odporúča členskej schôdzi prijatie nových členov na základe písomnej prihlášky a poveruje iné osoby na konanie v mene Združenia na presne stanovený účel. Predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku, ostatných vnútorných smerníc, výročnú správu o činnosti, plán práce a rozpočet na schválenie členskej schôdzi. Zodpovedá za vypracovanie, implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia a jej aktualizáciu a schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča návrh ŽoNFP (projektu) na financovanie z PRV SR 2007 – 2013.
4. Predsedníctvo podľa potreby zriaďuje pracovné komisie.
5. Predsedníctvo v prípade získania finančných zdrojov zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti Združenia a realizáciu úloh Združenia. Na čele Kancelárie je manažér menovaný Predsedníctvom. Manažér je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného Predsedníctvom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú **pracovníci**, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu:
 - **manažér** vykonáva úlohy stanovené Predsedníctvom. V prípade udelenia Štatútu MAS vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP (projekty), poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti Združenia,
 - **administratívny pracovník zabezpečuje** každodennú prevádzku a administratívnu činnosť Združenia, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.,
 - **účtovník** zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom Združenia a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

Osoby s funkciou manažér MAS a administratívny pracovník MAS môžu túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS. Ak Združenie uzavrie s manažérom a administratívnym pracovníkom pracovný pomer prostredníctvom napr. služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v Zmysle zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, túto funkciu môže vykonávať samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO) alebo právnická osoba (firma).

Výberová komisia

Predsedníctvo v prípade udelenia Štatútu MAS, zriaďuje **výberovú komisiu**. Zloženie členov výberovej komisie je vyvážené a reprezentatívne a spĺňa podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – max. 50 % zastúpenie verejného sektora počas celého obdobia implementácie stratégie. Počet členov výberovej komisie je 7. Členstvo vo výberovej komisii je nezastupiteľné. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.

Členov výberovej komisie volí predsedníctvo na základe návrhov členov združenia. Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, predsedníctvo menuje vždy novú výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov. Činnosť výberovej komisie je ohraničená jedným výberovým kolom. Po ukončení činnosti výberovej komisie v danom výberovom kole je komisia odvolaná

predsedníctvom. Pre každé výberové kolo je volená nová výberová komisia. Členov výberovej komisie odvoláva predsedníctvo aj v prípade neplnenia si povinností súvisiacich s činnosťou výberovej komisie a v prípade konfliktu záujmov.

Na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.

Člen výberovej komisie nesmie hodnotiť ŽoNFP (projekt), ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie združenia nahradený iným členom.

Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom predsedníctva. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie a predsedníctva.

Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“. **Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť uvedené, že člen výberovej komisie MAS nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektov, nie je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaných projektov v rámci výzvy č. (MAS uvedie číslo výzvy na implementáciu stratégie), na opatrenie (MAS uvedie názov opatrenia osi 3) a nezúčastnil sa na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert.**

Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná predsedníctvu (výkonnému orgánu). Činnosť výberovej komisie je uvedená v Štatúte, ktorý vypracuje výberová komisia a predloží na schválenie Predsedníctvu.

Výberová komisia hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov, prostredníctvom ktorých sa implementuje stratégia, zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV predsedníctvu.

Vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- schvaľuje návrh na vyradenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly,
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si združenie stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4,
- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovilo združenie pre príslušné opatrenia osi 3,
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4,

- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú definované v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovilo združenie v rámci implementácie stratégie,
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k),
- hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovilo združenie.

Monitorovací výbor

Predsedníctvo v prípade udelenia Štatútu MAS, zriaďuje monitorovací výbor. Členov monitorovacieho výboru volí predsedníctvo na základe návrhov členov združenia. Činnosť monitorovacieho výboru je uvedená v Štatúte, ktorý vypracuje monitorovací výbor a predloží na schválenie Predsedníctvu.

Členstvo v monitorovacom výbore je ukončené: odvolaním Predsedníctvom, ukončením činnosti monitorovacieho výboru a úmrtím člena výboru. Členov monitorovacieho výboru odvoláva predsedníctvo na základe dôvodov vymedzených v Štatúte monitorovacieho výboru.

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.

Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS. Počet členov monitorovacieho výboru je 5. Členstvo v monitorovacom výbore je nezastupiteľné.

Monitorovací výbor zasadá minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

Článok VII.

Predseda

Členovia predsedníctva volia spomedzi seba predsedu Združenia.

Predseda:

- spôsob voľby môže byť verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním,
- zvolený je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Predsedníctva,
- odvoláva ho Predsedníctvo vtedy, ak:
 - a) neplní si povinnosti voči Združeniu,
 - b) nezvolá členskú schôdzu v zmysle stanov alebo nezvolá Predsedníctvo v zmysle stanov,
 - c) poškodzuje dobré meno Združenia,
 - d) spôsobil svojím konaním Združeniu nenapraviteľnú škodu.
- odvolaný je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Predsedníctva,
- zvoláva a riadi schôdze Predsedníctva,
- zvoláva členskú schôdzu podľa stanov a návrhu Predsedníctva,
- poveruje členov Predsedníctva úlohami, potrebnými pre zaistenie činnosti Združenia,
- vedie evidenciu členov Združenia,

- v prípade udelenia Štatútu MAS predkladá PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 MAS (ďalej len „Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)“) (Usmernenie, Príloha č.3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 projektov MAS) a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA.

Podpredseda

- zastupuje predsedu v rozsahu poverenia predsedom,
- zvolený je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Predsedníctva,
- spôsob voľby môže byť verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním,
- odvoláva ho Predsedníctvo v prípade neplnenia si povinností voči Združeniu,
- odvolaný je nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Predsedníctva,
- podieľa sa na tvorbe dokumentov Združenia.

Článok VIII. Revízná komisia

1. Revízná komisia je kontrolným orgánom Združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.

Revízná komisia:

- a) kontroluje hospodárenie Združenia a predkladá členskej schôdzi správu o hospodárení Združenia spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov,
 - b) kontroluje dodržiavanie stanov Združenia a dáva členskej schôdzi návrh na odstránenie nedostatkov,
 - c) v prípade sporu medzi orgánmi Združenia a jeho členmi plní funkciu rozhodcovského orgánu, ak nie je sám spornou stranou,
 - d) funkcia člena predsedníctva a člena revíznej komisie Združenia je nezlučiteľná,
 - e) členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva.
2. Revízná komisia má troch členov volených členskou schôdzou.
 3. Revízná komisia zasadá minimálne 1 krát do roka.

Článok IX. Hospodárenie Združenia

1. Predseda je oprávnený konať a podpisovať v mene Združenia v nasledujúcich prípadoch a limitoch:
 - a) schvaľuje platby v hotovosti pre zabezpečenie plynulého chodu Združenia do výšky 350 €/mesiac,
 - b) podpisovať objednávky pre zabezpečenie nevyhnutných prác v rámci plánu činnosti Združenia jednorázovo do výšky 350 €.
2. Predsedníctvo schvaľuje:
 - a) platby v hotovosti nad sumu 350 €/mesiac,
 - b) objednávky Združenia jednorázovo nad sumu 350 €.

Pri nákupoch tovarov a služieb sa Združenie riadi v zmysle Interného predpisu o verejnom obstarávaní.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

1. Dňom schválenia členskou schôdzou je Organizačný poriadok Združenia mikroregiónu Svornosť platný.
2. Organizačný poriadok a jeho zmeny a doplnky schvaľuje členská schôdza a nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.
3. Organizačný poriadok je záväzný vnútorný predpis Združenia mikroregiónu Svornosť.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok zo dňa 16.12.2010.

Organizačný poriadok schválený členskou schôdzou Združenia mikroregiónu Svornosť dňa 16. 06. 2011.