

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>		
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie</b>		
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Zvýšiť atraktivitu obcí</i>		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (<i>vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk</i>), tržníc (<i>vrátane krytých</i>), autobusových zastávok, obecných rozhlasov,</li> <li>rekonštrukcia a modernizácia domov smútku, požiarnych zbrojníc, amfiteátrů, vrátane ich okolia vrátane zriadenia pripojenia na internet</li> </ul>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
<b>Odôvodnenie</b>	Audit zdrojov i SWOT analýza upozorňuje na nasledovné slabé stránky: nedostatok viacúčelových športovísk a detských ihrísk, nevyhovujúci technický stav obecných budov a objektov spoločenského významu. Avizovaná chýbajúca občianska vybavenosť znižuje atraktivitu obcí a nevytvára zázemie pre stabilizáciu obyvateľov v mikroregióne. Cieľom tohto opatrenia je modernizácia základného občianskeho vybavenia a verejných zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času obyvateľov.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce	17	Ostatní	
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		1 166 684	
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>		-	
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		41 492
	<i>Iné verejné zdroje</i>		-
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		1 208 176	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			

<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	3 300 EUR
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	100 000 EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</li> <li>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt. <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.</i></p>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie <i>a výdavky spojené s externým manažmentom projektov</i> presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;</li> <li>16. <i>výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná</i></li> </ol>

	<i>osoba pri realizácii projektu.</i>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vytváranie zisku<sup>1</sup>;</li> <li>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</li> </ol>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.</li> </ol> </li> <li>4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.</li> <li>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projekte). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.</li> <li>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projekte) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projekte)).</li> <li>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</li> <li>10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.</li> <li>11. Projekt musí mať neziskový charakter.</li> <li>12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP).</li> <li>13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti</li> </ol>	

<sup>1</sup> Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

z dôvodu rozdielneho financovania.

**Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
<b>Výberové kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Výška podpory na 1 projekt: – do 16 600 € – 16 001 – 33 200 €, – 33 201 – 50 000 €, – 50 001 – 66 000 € – 66 001 – 83 000 € – nad 83 001€	20 16 12 8 4 0
4.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť: – do 5 % – nad 5 % - do 6 % vrátane – nad 6 % - do 7 % vrátane – nad 7 % - do 8 % vrátane – nad 8 % – do 9 % vrátane – nad 9 %	10 12 14 16 18 20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>65</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>	1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti). 2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D). Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D). 3. Doklad o pridelení IČO (fotokópia). 4. Osvedčenie o zvoľení za starostu (úradne osvedčená fotokópia). 5. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu	

	<p>preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívateľ predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– platný list vlastníctva (fotokópia);</li><li>– nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li></ul> <p>6. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>7. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>8. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa– predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>9. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>10. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>11. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p><b>Stavebné investície</b></p> <p>12. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>13. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným náčrtom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu</p>
--	---

	<p>technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>14. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p><b>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb</b></p> <p>15. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, <b>ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>vít'azná cenová ponuka</b> potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o verejnom obstarávaní</b> v zmysle zákona č.503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní;</li> <li>– <b>potvrdenie odborne spôsobilej osoby</b> pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať – <b>nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102)</b>;</li> <li>– <b>preukaz</b> o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) – <b>nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102)</b>.</li> </ul> <p>16. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):</p> <p><b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>vít'azná cenová ponuka</b> potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o výbere</b> dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</li> </ul> <p>17. <b>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>1 cenová ponuka</b> od dodávateľa, ktorý bude</li> </ul>
--	---

	realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom			
	18. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2 cenové ponuky od iných dodávateľov;</b></li> <li>- <b>záznam</b> o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</li> </ul>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	-			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	3			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	12	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	34	4	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	10	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných autobusových zastávok (ks)	51	10	
	Počet vybudovaných zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných rozhlasov (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných domov smútku (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných hasičských zbrojníc (ks)	17	3	
	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných amfiteátrův (ks)	3	2	

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>		
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Vidiecky cestovný ruch</b>		
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A		
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</i></li> <li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).</li> </ul> <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	<p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade <i>konečných prijímateľov – predkladateľov projektov</i> podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p>Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p>		
<b>Odôvodnenie</b>	<p>Audit zdrojov i SWOT analýza v rámci silných stránok deklaruje vhodné prírodné podmienky pre rozvoj vidieckej turistiky. Na druhej strane v slabých stránkach poukazuje na nevyužitý prírodný potenciál a absenciu ubytovacích kapacít a doplnkových služieb v území.</p> <p>Cieľom opatrenia je vytvoriť možnosti získania doplnkových zdrojov príjmov pre miestne obyvateľstvo cez ubytovanie na súkromí a vybudovať „atraktívne“ služby pre aktívnu relaxáciu a oddych. Hodnotné prírodné prostredie je vhodným štartovacím mostíkom pre tvorbu vidieckeho cestovného ruchu.</p>		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	6	Združenia	
Obce		Ostatní	
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Rozpočet v EUR</b>		
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	200 000		
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>	200 000		
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>		-
	<b>Iné verejné zdroje</b>		-

<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	400 000
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>	
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	2 600 EUR
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	33 000 EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>2. nákup použitého majetku;</li> <li>3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov;</li> <li>4. nákup nehnuteľností;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. projektová dokumentácia;</li> <li>15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;</li> <li>16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.</li> </ol>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;</li> <li>2. projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %);</li> <li>3. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.</li> </ol>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou</li> </ol>	

zmenou, ktorá:

- a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
  6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
  8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
  9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
  10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
  11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
  12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
  13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projekte).
  14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
  15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

#### **Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.</li> <li>- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;</li> <li>- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</li> </ul> <p>4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.</p> <p>5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).</p> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b>		
<b>Výberové kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10

2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť	
	– do 5 %	10
	– nad 5 % - do 6 % vrátane	12
	– nad 6 % - do 7 % vrátane	14
	– nad 7 % - do 8 % vrátane	16
	– nad 8 % – do 9 % vrátane	18
	– nad 9 %	20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> :	
	do 50	20
	nad 50 – do 100	15
	nad 100 – do 150	10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko:	
	– nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10
	– nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	20
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>95</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)</li> <li>3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).</li> <li>4. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).</li> <li>5. Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</li> <li>– výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).</li> </ul> </li> <li>6. Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópie): <ul style="list-style-type: none"> <li>– súvaha</li> <li>– výkaz ziskov a strát</li> <li>– poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)</li> </ul> </li> </ol>	

	<p>7. Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výkaz o príjmoch a výdavkoch</li> <li>– výkaz o majetku a záväzkoch</li> </ul> <p>8. Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.</p> <p>9. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.</p> <p>10. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>11. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– platný list vlastníctva (fotokópia),</li> <li>– nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> </ul> <p>12. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>13. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p><b>Stavebné investície</b></p> <p>14. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>15. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>16. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č.</p>
--	--

	<p>50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)</p> <p><b>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb</b></p> <p>17. <b>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek</b> na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):  <b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- víťazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>- zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</li> </ul> <p>18. <b>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): 1 cenová ponuka</b> od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom</p> <p>19. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 cenové ponuky od iných dodávateľov</li> <li>- záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</li> </ul>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	-			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	3			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<i>Výstup</i>	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 základných lôžok (ks)	0	6	Zber údajov od prijemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	0	6	

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>		
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Vidiecky cestovný ruch</b>		
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Obnova a rozvoj obcí		
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia lávok, verejných priestranstiev a parkov,</li> <li>výstavba cyklotrás.</li> </ul>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
<b>Odôvodnenie</b>	V rámci slabých stránok SWOT analýzy je evidentná potreba riešiť súčasný stav neudržiavaných verejných priestranstiev, parkov a potrebu rekonštrukcie lávok cez miestne vodné toky. Vzhľadom na príležitosti vytvorenia podmienok vidieckeho cestovného ruchu, konkrétne zabezpečenie infraštruktúry výstavbou cyklotrás, a potrebu skrášlenia celkového vzhľadu obcí je žiadaná intervencia v rámci tohto opatrenia. Cieľom opatrenia je dokreovať vybudovanie infraštruktúry cestovného ruchu a zveľadiť vzhľad obcí.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce	17	Ostatní	
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		570 000	
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>		-	
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		-
	<i>Iné verejné zdroje</i>		-
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>		570 000	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i>		3 300 EUR	
<i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i>		50 000 EUR	
<b>Oprávnené výdavky</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> </ol>	

	<p>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</p> <p>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</p> <p>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt. <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.</i></p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie <i>a výdavky spojené s externým manažmentom projektov</i> presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>15. <i>výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</i></li> </ol>
<p><b>Neoprávnené projekty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vytváranie zisku.</li> </ol>
<p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p>	

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

**Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4; spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;</li> <li>- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;</li> <li>- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.</li> <li>- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;</li> <li>- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</li> </ul> <p>4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.</p> <p>5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).</p> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>	
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b></p>	
<p><b>Výberové kritéria</b></p>	
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>

<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> <li>– do 5 %</li> <li>– nad 5 % - do 6 % vrátane</li> <li>– nad 6 % - do 7 % vrátane</li> <li>– nad 7 % - do 8 % vrátane</li> <li>– nad 8 % – do 9 % vrátane</li> <li>– nad 9 %</li> </ul>	10 12 14 16 18 20
4.	Výška podpory na 1 projekt: <ul style="list-style-type: none"> <li>– do 8 300 €</li> <li>– 8 001 – 16 400 €</li> <li>– 16 401 – 25 000 €</li> <li>– 25 001 – 33 000 €</li> <li>– 33 001 – 41 000 €</li> <li>– nad 41 001€</li> </ul>	20 16 12 8 4 0
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>65</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti).</li> <li>2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D).</li> <li>3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).</li> <li>4. Doklad o pridelení IČO (fotokópia).</li> <li>5. Osvedčenie o zvoľení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).</li> <li>6. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– platný list vlastníctva (fotokópia);</li> <li>– nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> </ul> </li> <li>7. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene</li> </ol>	

	<p>a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</li><li>9. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa– predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</li><li>10. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</li><li>11. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</li><li>12. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</li></ol> <p><b>Stavebné investície</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>13. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</li><li>14. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).</li><li>15. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).</li></ol>
--	---

**Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb**

16. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, **ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):
- **vítazná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
  - **zápisnica o verejnom obstarávaní** v zmysle zákona č.503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní;
  - **potvrdenie odborne spôsobilej osoby** pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať – **nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102)**;
  - **preukaz** o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) – **nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§ 102)**.
17. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):
- V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:**
- **vítazná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
  - **zápisnica o výbere** dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.
18. **V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):**
- **1 cenová ponuka** od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom
19. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:
- **2 cenové ponuky od iných dodávateľov;**
  - **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

<b>Nepovinné prílohy</b>		-		
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>		2		
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>		min.3 mesiace – max. 24 mesiacov		
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<i>Výstup</i>	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných lávok (ks)	10	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	51	10	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	13	2	
	Počet vybudovaných cyklotrás (ks)	0	2	

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>		
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Vidiecky cestovný ruch</b>		
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu</i>		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B		
<b>Podporované činnosti</b>	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu Výdavky súvisiace: <ul style="list-style-type: none"> <li>• s prípravou a tlačou propagačných materiálov</li> <li>• s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu</li> <li>• výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií</li> </ul>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
<b>Odôvodnenie</b>	Slabé stránky SWOT analýzy avizujú potrebu riešenia nedostatočnej propagácie a prezentácie územia. V súvislosti s perspektívou „tvorby“ vidieckeho cestovného ruchu a zviditeľnenia existujúceho kultúrno-historického dedičstva je potrebné zaviesť efektívne formy marketingových nástrojov a tak „ponúknuť“ územie mikroregiónu pre návštevníkov.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty		Združenia	5
Obce		Ostatní	
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Rozpočet v EUR</b>		
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	50 000		
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>	-		
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>		-
	<b>Iné verejné zdroje</b>		-
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	50 000		
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	1 500 EUR		
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	10 000 EUR		
<b>Oprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;</li> <li>2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;</li> </ol>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;</li> <li>4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znamku kvality;</li> <li>5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>2. nákup použitého majetku;</li> <li>3. nákup dopravných prostriedkov;</li> <li>4. nákup nehnuteľností;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingsové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>13. projektová dokumentácia;</li> <li>14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;</li> <li>15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.</li> </ol>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.</li> </ol>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.</li> </ol> </li> <li>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od</li> </ol>	

podpísania zmluvy.

8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

**Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný

<p>prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<b>POSTUPY PRE VÝBER ŽOFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽOFP (PROJEKTOV))</b>		
<b>Výberové kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	10 15 20
4.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
5.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
6.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>75</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)</li> <li>3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).</li> <li>4. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).</li> <li>5. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.</li> <li>6. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne</li> </ol>	

	<p>osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.</p> <p>7. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>8. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>9. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p><b>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb</b></p> <p>10. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, <b>ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>vítazná cenová ponuka</b> potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o verejnom obstarávaní</b> v zmysle zákona č. <b>503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní</b>;</li> <li>– <b>potvrdenie odborne spôsobilej osoby</b> pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. <b>503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať – <b>nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102)</b>;</li> <li>– <b>preukaz</b> o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) – <b>nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102)</b>.</li> </ul> <p>11. <b>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek</b> na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):</p>
--	---

	<p><b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>vítaná cenová ponuka</b> potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>- <b>zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk</b>, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</li> </ul> <p>12. <b>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): 1 cenová ponuka</b> od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom</p> <p>13. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2 cenové ponuky od iných dodávateľov</b></li> <li>- <b>záznam</b> o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</li> </ul>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	-			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	4			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<i>Výstup</i>	Počet vytvorených propagačných materiálov (s)	1	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet uskutočnených prezentácií na veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>		
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva</b>		
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Rozvíjať a budovať identitu územia</i>		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Vzdelávanie a informovanie		
<b>Podporované činnosti</b>	<b>2. nasledovné formy informačných aktivít</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;</li> <li>• konferencie a semináre;</li> <li>• výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;</li> <li>• putovné aktivity k cieľovým skupinám;</li> <li>• ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</li> </ul>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).		
<b>Odôvodnenie</b>	Potreba intervencie do tohto opatrenia vyplýva z nutnosti budovania kapacít pre naštartovanie aktivít v rámci vidieckeho cestovného ruchu. Na druhej strane základnou podmienkou koordinovaného rozvoja územia je zameranie sa na budovanie vnútorných kapacít ľudských zdrojov cez efektívne a adresné formy moderného vzdelávania a informačných aktivít. Cieľom opatrenia je skvalitniť ľudský potenciál a vytvoriť podmienky pre efektívne riadenie rozvoja územia.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty		Združenia	6
Obce		Ostatní	
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Rozpočet v EUR</b>		
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	100 000		
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>	-		
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>		
	<b>Iné verejné zdroje</b>		
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	100 000		
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	3 000 EUR		

<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	16 600 EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</li> <li>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</li> </ol> </li> </ol> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie             <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku <b>170 EUR/deň/osobu</b>.</li> <li>• <b>výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu</b>.</li> </ul> </li> <li>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné             <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li> <li>• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</li> <li>• akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li> </ul> </li> <li>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. externé výdavky organizátora<sup>2</sup> (honoráre lektorom, autorom štúdiijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov,</li> </ol>

<sup>2</sup> Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené:

- propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)
- propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom.

	<p>prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... <b>170 EUR</b> /1 hod.</li> <li>• honoráre tlmočníkom ..... <b>70 EUR</b> /1 hod.</li> <li>• honoráre prekladateľom..... <b>30 EUR</b> /1 str.</li> <li>• honoráre oponentom..... <b>30 EUR</b> /1str.</li> </ul> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku <b>170 EUR/deň/osobu.</b></li> <li>• <b>výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</b></li> </ul> <p>Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné pri použití taxíka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skutočné výdavky;</li> <li>• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</li> <li>• akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li> </ul> <p>c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</p> <p>d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do námorských oblastí krajín EÚ).</p> <p>Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu</p>
--	--

	<p>vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);</p> <p>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</p> <p>b) tvorba a tlač študijného <b>a informačného</b> materiálu – návrhy, grafická úprava, <b>odborná úprava</b> tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, <b>výdavky spojené s poštovou distribúciou</b> a pod.,</p> <p>c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu <b>paušálne</b> do maximálnej výšky <b>20 %</b> z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<p>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);</p> <p>2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);</p> <p>3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;</p> <p>4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;</p> <p>5. čiastky odložené ako rezervy;</p> <p>6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</p> <p>8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;</p> <p>9. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);</p>
<p><b>Neoprávnené projekty</b></p>	<p>1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</p>
<p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <p>1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci.</p>	

Preukazuje sa pri ŽoP.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť kópiu dokladu o kvalifikácii lektora v danej oblasti a súhlas lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

**Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo Združenie mikroregiónu SVORNOSŤ v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej

<p>vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných Združením mikroregiónu SVORNOSŤ, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).</p>		
<p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p>		
<p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p>		
<p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER ŽO NFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽO NFP (PROJEKTOV))</b></p>		
<p><b>Výberové kritéria</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
<p><b>Bodovacie kritéria</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOSŤ schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár, konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>60</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<p><b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b></p>		

<b>Povinné prílohy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)</li> <li>2. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (predložiť jednu z možností): <ul style="list-style-type: none"> <li>– doklad o registrácii konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. občianske združenia);</li> <li>– zriaďovacia listina konečného prijímateľa- predkladateľa projektu (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie);</li> <li>– Stanovy (profesijné komory).</li> </ul> </li> <li>3. Súhlas lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia a kópia dokladu kvalifikácií lektora v danej oblasti.</li> <li>4. Úradne overená fotokópia Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa) a kópiu schválenej pedagogickej dokumentácie projektu.</li> <li>5. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</li> </ol>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	-			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	5			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<i>Výstup</i>	Počet informačných aktivít (ks)	0	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)

**Časť B: Opatrenia osi 4**

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>			
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie Vidiecky cestovný ruch Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva</b>			
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Zvýšiť atraktivitu obcí Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu Rozvíjať a budovať identitu územia</i>			
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	<b>431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY</b>			
<b>Podporované činnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;</li> <li>štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;</li> <li>publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;</li> <li>prevádzková činnosť;</li> <li>administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;</li> <li>zber informácií pre monitoring a hodnotenie;</li> <li>vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li> <li>semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;</li> <li>vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia;</li> <li>činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.</li> </ol>			
<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>	<i>Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.</i>			
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
<i>Prevádzka a administratívna činnosť</i>	333 868	-	-	<b>80</b>
<i>Budovanie zručností a schopností MAS</i>	83 467	-	-	<b>20</b>
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>	417 335	-	-	<b>X</b>
<b>% oprávnených výdavkov spolu</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100</b>
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>				
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	<i>Prevádzka a administratívna činnosť</i>			333 868 EUR
	<i>Budovanie zručností a schopností MAS</i>			83 467 EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním			

	<p>zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p><b>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;</li><li>- personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;</li><li>- výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);</li><li>- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;</li><li>- nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;</li><li>- nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</li><li>- výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;</li><li>- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;</li><li>- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.</li><li>- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li><li>- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</li><li>- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;</li><li>- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie).</li></ul> <p>Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa,</li></ul>
--	--

	<p>oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200 EUR /mesiac/MAS,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenom v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200 EUR /mesiac/MAS,</li><li>• ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,</li><li>• <b>ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu,</b></li><li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR/deň/osobu,</li><li>• náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).</li></ul> <p><b>2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:</b></p> <p>a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);</p> <p>b) <b>interné výdavky:</b> vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov);</li><li>- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.</li></ul> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ <u>Výdavky na stravné a ubytovanie</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu;</li><li>- <b>ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne</b></li></ul>
--	---

**stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka);
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) **externé výdavky** súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné – vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.

honoráre tlmočníkom ..... 66 EUR /1 hod.

honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravné a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 99 EUR/deň/osobu;

- **ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne**

	<p><b>stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</b></p> <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li> <li>- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</li> <li>- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka);</li> <li>- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.</li> </ul>			
<p><i>Neoprávnené výdavky</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;</li> <li>- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;</li> <li>- nákup použitého DHM a DNM;</li> <li>- nákup nákladných a osobných vozidiel;</li> <li>- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;</li> <li>- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>- poradenské a konzultačné služby;</li> <li>- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);</li> <li>- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;</li> <li>- poisťné motorových vozidiel;</li> <li>- bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva.</li> </ul>			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> <i>názov a merná jednotka</i>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<b>Výstup</b>	Počet podporených aktivít (ks)	0	1	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA
<b>Výsledok</b>	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks)	0	90	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Skvalitniť vidiecke prostredie pre domácich obyvateľov i návštevníkov a zachovať prírodné a kultúrne bohatstvo mikroregiónu do roku 2015</b>			
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Základná infraštruktúra a podnikateľské prostredie Vidiecky cestovný ruch Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva</b>			
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Zvýšiť atraktivitu obcí Skvalitniť podnikateľské prostredie a služby Vytvoriť podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu Rozvíjať a budovať identitu územia</i>			
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013</b>	<b>421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE</b>			
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch;</li> <li>• ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;</li> <li>• budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).</li> </ul>			
<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>	<i>Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.</i>			
<b>Typ a počet projektov spolupráce</b>	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1		
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1		
<b>A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>				
<b>Zameranie projektu spolupráce</b>	1.	Realizácia projektu národnej spolupráce bude zameraná na oprávnené činnosti - spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva a budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka.		
	2.			
<b>Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce</b>	1.	1		
	2.			
<b>Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce</b>	1.	2011 - 2012		
	2.			
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Projekt</b>	<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	<b>Ostatné verejné zdroje</b>	
			<b>VÚC</b>	<b>Iné verejné zdroje</b>
<b>a) Príprava projektov spolupráce</b>	1.	2 500	-	-
	2.			
<b>b) Realizácia projektov spolupráce</b>	1.	73 257	-	-

	2.			
<b>B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>				
Zameranie projektu spolupráce	1.	Realizácia projektu nadnárodnej spolupráce bude zameraná na oprávnené činnosti - spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva a budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka.		
	2.			
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1		
	2.			
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2011 - 2012		
	2.			
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	4 200	-	-
	2.			
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	71 557	-	-
	2.			
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA</b>				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	75 757	-	-
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	75 757	-	-
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	417 335	-	-
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov	Počet projektov spoločného marketingu MAS (počet)	0	1	Evidencia MAS 1xročne
	Počet aktivít zameraných na	0	1	Evidencia MAS 1xročne

	ochranu spoločného bohatstva v rámci partnerstva (počet)			
	Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej spolupráce (počet)	0	2	Záznamy MAS 1xročne

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Výška financovania z vlastných zdrojov	VÚC	Iné verejné zdroje
1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	1 166 684,00	0	41 492,00	0
2.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	200 000,00	200 000,00	0	0
2.1.3 Obnova a rozvoj obcí	570 000,00	0	0	0
2.2.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	50 000,00	0	0	0
3.1.1 Vzdelávanie a informovanie	100 000,00	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3		2 086 684
Ostatné verejné zdroje	VÚC	41 492,00
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		2 128 176

**B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE**

<b>FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE v (EUR)</b>				
<i>Typ projektu spolupráce</i>		<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>	<i>Ostatné verejné zdroje</i>	
			<i>VÚC</i>	<i>Iné verejné zdroje</i>
<i>Projekty národnej spolupráce</i>	<i>Príprava projektov národnej spolupráce</i>	2 500	0	0
	<i>Realizácia projektov národnej spolupráce</i>	73 257	0	0
<i>Projekty nadnárodnej spolupráce</i>	<i>Príprava projektov nadnárodnej spolupráce</i>	4 200	0	0
	<i>Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce</i>	71 557	0	0

<b>CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE</b>		<b>EUR</b>
<i>Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		<b>417 335</b>
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>	<b>0</b>
	<i>Iné verejné zdroje</i>	<b>0</b>
<i>Celkový rozpočet opatrenia</i>		<b>417 335</b>

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467	0	0	20
Rozpočet opatrenia	417 335	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		417 335
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		417 335